

# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

---

**ESTABLECIMIENTO:** LICEO CARDENAL ANTONIO SAMORÉ

**AÑO:** 2022

| FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE REVISIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|----------------------|-------------------|------------------------|
| 14-03-2022           |                   |                        |

## INTRODUCCIÓN

El propósito general del presente Plan Integral de Seguridad Escolar es promover en toda la comunidad educativa del Liceo Cardenal Antonio Samoré una actitud de autoprotección y prevención en el marco de la responsabilidad colectiva, proporcionando a los estudiantes, profesores y funcionarios en general, un ambiente de seguridad integral.

Este plan de seguridad es un instrumento de gestión escolar elaborado, a la luz de las orientaciones técnicas del Ministerio de Educación (MINEDUC) y de la Oficina Nacional de Emergencias (ONEMI), por una comisión de trabajo que ha asesorado al Comité de Seguridad Escolar, organismo presidido por el director e integrado por diversos actores de la comunidad, y que ha trabajado en conjunto con Dirección e Inspectoría General. El resultado final ha sido el diseño del Plan Específico de Seguridad Escolar PISE.

Para construir el Plan Específico de Seguridad Escolar PISE, el Comité de Seguridad Escolar ha utilizado la Metodología AIDEP, de Microzonificación de Riesgos y de Recursos, para definir los peligros históricos y potenciales. Así mismo, dentro de este plan se considera el diseño del Programa Operativo de Respuesta ante Emergencias (Programa ACCEDER), el que ha sido levantado por el Comité de Seguridad Escolar con la respectiva consulta a la Dirección u o Inspectoría General. Para hacer operativo este último, se ha aplicado la Metodología ACCEDER y se ha definido la existencia de un coordinador general de emergencias para toda la Escuela, de una coordinadora para cada jornada de clases y de encargados por sector, determinándose cuatro áreas de acción al interior del edificio.

En el plano de las acciones específicas, el plan de seguridad del Liceo busca diseñar e implementar estrategias que den respuestas adecuadas a las potenciales emergencias que se podrían producir dentro y fuera del establecimiento, considerando la protección de todos los integrantes de la comunidad.

Finalmente, es importante declarar que el Liceo Cardenal Antonio Samoré pretende que este plan de seguridad escolar se transforme en un modelo de protección y de seguridad extensible al hogar de cada integrante de la comunidad y de su entorno más próximo.

## OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

OG.

Favorecer un ambiente seguro y de autoprotección en los integrantes de la comunidad escolar, generando una cultura de prevención en los estudiantes, los funcionarios y en toda la unidad educativa que sea capaz de proyectarse a sus hogares y su vida diaria.

OE

Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.

Proporcionar a los miembros de la comunidad un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumple con sus actividades formativas y laborales.

Constituir en el establecimiento educacional un modelo de protección y seguridad, replicable en el hogar y en el barrio.

Trabajar en conjunto con representantes del Centro General de Padres y Apoderados y del Centro de Estudiantes del Liceo Cardenal Antonio Samoré, en pos de la mejora de las condiciones de seguridad del establecimiento.

Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de alguna Emergencia.

Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del establecimiento educacional.

Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del establecimiento durante la realización de ésta.

## ANTECEDENTES

| REGIÓN | PROVINCIA | COMUNA        |
|--------|-----------|---------------|
| Biobío | Biobío    | Santa Bárbara |

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Establecimiento              | LICEO CARDENAL ANTONIO SAMORÉ                        |
| Modalidad                               | ENSEÑANZA MEDIA HC - TP                              |
| Niveles                                 | 1° A 4° MEDIO HC - 2 CURSOS TP                       |
| Dirección                               | AVEDA. PUGA 0400                                     |
| Sostenedor                              | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA               |
| Nombre Director                         | LUIS CARLOS MUÑOZ ZAPATA                             |
| Nombre coordinador de Seguridad Escolar | VIVIANA FERNÁNDEZ AVELLO                             |
| RBD                                     | 4353-2   |
| Otro (web)                              | <a href="http://www.liceocas.cl">www.liceocas.cl</a> |
| Redes sociales                          | @liceo_cas   |

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Año de construcción del edificio | 2002         |
| Ubicación geográfica             | Zona urbana. |
| Otros                            |              |

## MATRÍCULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| NIVELES DE ENSEÑANZA<br>(Matrícula) |                  |                 | JORNADA ESCOLAR |       |            |          |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------|------------|----------|
| Educación parvularia                | Educación básica | Educación media | Mañana          | Tarde | Vespertina | Completa |
|                                     |                  | X               |                 |       |            | X        |

| NÚMERO DOCENTES |    | NÚMERO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN |    | NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES |     |
|-----------------|----|-----------------------------------|----|-----------------------------|-----|
| M               | F  | M                                 | F  | M                           | F   |
| 15              | 25 | 9                                 | 20 | 176                         | 192 |

## NIVELES DE SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL

| SALA CUNA       |   |                 |   | PARVULARIA NIVEL MEDIO |   |                   |   | PARVULARIA NIVEL TRANSICIÓN  |   |                           |   |
|-----------------|---|-----------------|---|------------------------|---|-------------------|---|------------------------------|---|---------------------------|---|
| Sala cuna menor |   | Sala cuna mayor |   | Nivel medio menor      |   | Nivel medio mayor |   | Transición menor o prekinder |   | Transición mayor o kinder |   |
| M               | F | M               | F | M                      | F | M                 | F | M                            | F | M                         | F |
|                 |   |                 |   |                        |   |                   |   |                              |   |                           |   |

## NIVELES DE ENSEÑANZA

| 1° básico |   | 2° básico |   | 3° básico |   | 4° básico |   | 5° básico |   | 6° básico |   | 7° básico |   | 8° básico |   |
|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|
| M         | F | M         | F | M         | F | M         | F | M         | F | M         | F | M         | F | M         | F |
|           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |

## OBSERVACIONES

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES TRANSITORIAS (NEET)

| NOMBRE                                | CURSO  | M/F | TIPO NEET |
|---------------------------------------|--------|-----|-----------|
| FERNÁNDEZ LAGOS ABIGAIL KASSANDRA     | 1° A   | F   | NEET-DEA  |
| PARRA VÁSQUEZ SEBASTIÁN IGNACIO       | 1° A   | M   | NEET-FIL  |
| FRANCISCA ANDREA D'APOLLONIO          | 1° B   | F   | NEET-FIL  |
| HERMOSILLA                            | 1° B   | F   | NEET-DEA  |
| NATALIA BELEN ARIAS VERGARA           | 1° C   | F   | NEET-DEA  |
| HARDY MARTIN LEVI LEVI                | 1° C   | M   | NNET-DEA  |
| ALEXIS ALEJANDRO PINTO ESPINOZA       | 1° C   | M   | NEET-FIL  |
| JAVIER ISMAEL QUEZADA SAEZ            | 1° C   | M   | NEET-DEA  |
| YASMIN LUZ AYANAO SANDOVAL            | 1° C   | F   | NEET-FIL  |
| LUCIANA FERNANDA URREA SANDOVAL       | 1° D   | F   | NEET-FIL  |
| JUAN ALBERTO PURRAN FLORES            | 2° A   | M   | NEET-FIL  |
| CRISTIAN ALEX QUINTANA VALLEJOS       | 2° C   | M   | NEET-DEA  |
| JESUS MELLA MAURERIA                  | 3° A   | M   | NEET-DEA  |
| CESAR ALEZANDER ELOS VILLA            | 3° B   | M   | NEET-FIL  |
| BENJAMIN ANDRES SANHUEZA GOMEZ        | 3° B   | M   | NEET-FIL  |
| IGNACIO ANDRES ALARCON HERNANDEZ      | 3° B   | M   | NEET-FIL  |
| BARBARA CAROLINA CONTRETRAS SALAMANCA | 3° T.P | M   | NEET-DEA  |
| KATHERIN JESUS FERNANDEZ LAGOS        | 3° T.P | F   | NEET-DEA  |
| YESSENIA YAMILETT HUENUPE PAVIAN      | 3° T,P | F   | NEET-FIL  |
| DEIVID ARIEL PEREZ RUIZ               | 3° T,P | F   | NEET-DEA  |
| ESTEFANIA ANTONIA ESCALONA CUEVAS     | 3° T.P | F   | NEET-DEA  |
| JEREMY ANDRES FLEMING CIFUENTES       | 3° T.P | M   | NEET-DEA  |
| NICOLAS ORLANDO RUBILAR PIZARRO       | 4° A   | F   | NEET-DEA  |
| DAVID GASPAS SALAMANCA IRAIRA         | 4° A   | M   | NEET-FIL  |
| YERAL BRUK YAÑEZ VALDEBENITO          | 4° A   | M   | NEET-DEA  |
| TERESITA BELEN CIFUENTES CEBALLOS     | 4° A   | M   | NEET-FIL  |
| GERALD MARCEL ELGUETA MONTECINOS      | 4° A   | M   | NEET-TDA  |
| SEBASTIAN IRAIRA BASCUR               | 4° A   | F   | NEET-DEA  |
| SOFIA HAMARA MILLA CAMPOS             | 4° B   | M   | NEET-FIL  |
| CLARIBEL SOLANGE SANDOVAL FERNANDEZ   | 4° B   | M   | NEET-DEA  |
| IGNACIO GASTON CARDENAS SALAZAR       | 4° D   | M   | NEET-FIL  |
| IRIS SOLEDAD HUENUPE PAVIAN           | 4° D   | F   | NEET-DEA  |
| NADIA VALENTINA LAGOS MELO            | 4° D   | F   | NEET-DEA  |
| JULIO ESTEBAN MUÑOZ MAZA              | 4° D   | M   | NEET-DEA  |
|                                       |        |     |           |
|                                       |        |     |           |
|                                       |        |     |           |
|                                       |        |     |           |
|                                       |        |     |           |
|                                       |        |     |           |
|                                       |        |     |           |
|                                       |        |     |           |

**ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES PERMANENTES (NEEP)**

| NOMBRE                                   | CURSO | M/F | ¿AYUDA TÉCNICA? | DETALLE DE AYUDA TÉCNICA |
|--|-------|-----|-----------------|--------------------------|
| REYES CID SEBASTIÁN EDUARDO              | 1° A  |     | NEEP-DIL        |                          |
| FRANCISCO JAVIER ESPARZA ERICES          | 1° B  |     | NEEP-DIL        |                          |
| MIGUEL FRANCISCO FLORES PURRAN           | 1°C   |     | NEEP-DIL        |                          |
| RAYEN WANGLEN PURRAN MARIHUAN            | 1°C   |     | NEEP-DIL        |                          |
| VERONICA CRUZ ESPARZA BUCAREY            | 1°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| ALEJANDRA BELEN VIDAL CARRILEO           | 1°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| BENJAMIN MAURICIO SANDOVAL SANDOVAL      | 1°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| ANAIS ALMNEDRAS MOTOYA ORTIZ             | 1°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| CONSTANZA SOLEDAD CASTILLO HERNANDEZ     | 2°A   |     | NEEP-DIL        |                          |
| ANA LUISA PURRAN FLORES                  | 2°B   |     | NEEP-DIL        |                          |
| JUAN ISAIAS PURRAN FLORES                | 2°B   |     | NEEP-DIL        |                          |
| CATERIN ABIGAIL PURRAN FLORES            | 2°C   |     | NEEP-DIL        |                          |
| BENJAMIN ALEXIS SUAREZ MARIHUAN          | 2°C   |     | NEEP-DIL        |                          |
| RUTH PAMELA FLORES PICHUN                | 2°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| JULIO LEANDRO MARIPIL FLORES             | 2°D   |     | NEEP-DIM        |                          |
| RODRIGO IGNACIO RUBILAR ALMENDRAS        | 2°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| ESTEBAN ANDRES SOTO CASTILLO             | 2°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| MANUEL ISRAEL FLORES SALAZAR             | 3°B   |     | NEEP-DIL        |                          |
| JOSE ISMAEL PEREIRA SALAZAR              | 3°B   |     | NEEP-DIL        |                          |
| FELISA ANTONIETA VITA CERDA              | 3°B   |     | NEEP-DIL        |                          |
| OMAR MAXIMILIANO GALLINA URRUTIA         | 3°C   |     | NEEP-DIL        |                          |
| Yael ARACELI TORRES AGUILERA             | 3°C   |     | NEEP-DIL        |                          |
| ALVARO JESUS MATUS GUTIERREZ             | 4°A   |     | NEEP-DIL        |                          |
| ZUNILDA YESSICA PEREIRA PEREIRA          | 4°A   |     | NEEP-DIL        |                          |
| ALEXANDRA GINEHT RODRIGUEZ PURRAN        | 4°A   |     | NEEP-DIL        |                          |
| LUIS GABRIEL SALAZAR PURRAN              | 4°B   |     | NEEP-DIL        |                          |
| IGNACIO JOSE ALBERTO BARRA QUINTANA      | 4°B   |     | NEEP-DIL        |                          |
| VALENTINA ALEJANDRA GUTIERREZ SANDOVAL   | 4°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| LILIAN BELEN GARCIA OSES                 | 4°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| KRISNHA CAROLINA HERRERA RAMIREZ         | 4°D   |     | NEEP-DIM        |                          |
| DANIEL NICOLAS SALINAS VALDIVIA          | 4°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| JENIFER ALICIA LOPEZ CANIO               | 4°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| IGNACIA DALIA SOLAR MARIPIL              | 4°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| ALVARO SEBASTIAN EDUARDO INZUNZA GARRIDO | 4°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| PATRICIO ZACARIAS FLORES RIQUELME        | 4°D   |     | NEEP-DIL        |                          |
| TAMARA ARACELI SALAMANCA ACUÑA           | TL    |     | NEEP-DIL        |                          |
| MARIA MARINA ALEGRIA QUINTANA            | TL    |     | NEEP-DIL        |                          |
| CLAUDINA ESTER BEROIZZA MANQUEMILLA      | TL    |     | NEEP-DIL        |                          |
| BENJAMÍN PEDRO GABRIEL FERNANDEZ CID     | TL    |     | NEEP-DIM        |                          |
|  | TL    |     |                 |                          |

|  |    |  |          |  |
|--|----|--|----------|--|
| MIGUELINA DEL CARMEN FLORES PEREIRA      | TL |  | NEEP-DIL |  |
| MARGARET JUANITA IGNACIA GONZALEZ CHAVES | TL |  | NEEP-DIL |  |
| JEAN CARLOS GONZALES JIMENES             | TL |  | NEEP-DIL |  |
| GERSON ANTONIO GUTIERREZ SANDOVAL        | TL |  | NEEP-DIL |  |
| CRISTOBAL MAURICIO LAGOS SALINAS         | TL |  | NEEP-DIL |  |
| LORENA ANDREA LEVI MARIHUAN              | TL |  | NEEP-HNS |  |
| MARIA NELLY LEVI MARIHUAN                | TL |  | NEEP-TEA |  |
| ANDREA BELEN OBREQUE VILLAGRAN           | TL |  | NEEP-DIL |  |
| DANIELA VALESCA ROJAS HERMOSILLA         | TL |  | NEEP-DIL |  |
| SOFIA ANDREA SUAREZ PICHUN               | TL |  | NEEP-DIL |  |
|  |    |  |          |  |
|  |    |  |          |  |
|  |    |  |          |  |
|  |    |  |          |  |
|  |    |  |          |  |
|  |    |  |          |  |
|  |    |  |          |  |
|  |    |  |          |  |
|  |    |  |          |  |
|  |    |  |          |  |

## CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Director                               | LUIS CARLOS MUÑOZ ZAPATA |
| Coordinador de seguridad Escolar       | VIVIANA FERNÁNDEZ AVELLO |
| Fecha de constitución del comité       | 14/03/2022               |
| FIRMA DEL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO |                          |

| NOMBRE                   | M/F | ESTAMENTO*, PROFESIÓN U OFICIO | NIVEL               | ROL**   | CONTACTO  |
|--------------------------|-----|--------------------------------|---------------------|---|-----------|
| LUIS CARLOS MUÑOZ ZAPATA | M   | LICEO CAS                      | DIRECTOR            | GES. ADMINIS.   | 950841690 |
| VIVIANA FERNÁNDEZ AVELLO | M   | LICEO CAS                      | INS. GENERAL        | COORD.  | 957742479 |
| GABRIELA MUÑOZ           | M   | LICEO CAS                      | R. ASIS. EDUC.      | Encargado General de Área   | 979933240 |
| MAGALY SALAMANCA         | F   | LICEO CAS                      | SECRETARIA          | Encargada de Comunicación con Organismos Técnicos de Respuesta Primaria | 982034404 |
| Gonzalo Chavarría        | F   | LICEO CAS                      | ASIS. EDUC.         | Encargado de Servicios Básicos  | 964631779 |
| RODRIGO FLORES           | M   | LICEO CAS                      | ASIS. EDUC.         | Encargado de Recursos Internos  | 957823245 |
| MONICA RIFFO             | F   | LICEO CAS                      | CORD. CEN.APOD      | Encargado Comunicación con apoderados, madres y padres                  | 942891236 |
| LORETO ARIAS             | F   | LICEO CAS                      | CORD. CCE           | Encargada de comunicación con centro de estudiantes                     |           |
| ESTEBAN PULGAR           | M   | DAEM                           | PREVENC. DE RIESGOS | Encargado de comunicación con Sostenedor                                | 959571409 |

\* Estamento: Directivo/a, Docente, Asistente de la Educación, Padre, Madre/Apoderado/a, Estudiante.

\*\* Responsabilidad específica en la operacionalización del Plan Integral de Seguridad Escolar.



## AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA |                          |                     |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|
|                          | Nombre de contacto       | Números de contacto |
| Director                 | LUIS CARLOS MUÑOZ Z.     | 950841690           |
| Coordinador de seguridad | VIVIANA FERNÁNDEZ AVELLO | 957742479           |

| INSTITUCIÓN | NOMBRE DE CONTACTO              | EN CASO DE (TIPO DE EMERGENCIA)   | NÚMEROS DE CONTACTO | DIRECCIÓN            |
|-------------|---------------------------------|---|---------------------|----------------------|
| CARABINEROS | CLAUDINA DEL ROSARIO SOTO PARRA | Robos, Secuestro Artefacto Explosivo, Extravío estudiantes, Balacera, Conflictos Sociales | 133 - 432243106     | Arturo Prat 179      |
| BOMBEROS    | CRISTIAN FAÚNDEZ LISBOA         | Incendio, Fuga Gas  | 132 - 432581209     | Manuel Rodríguez 031 |
| HOSPITAL    | URGENCIA                        | Accidentes Graves   | 131 - 432332770     | Salamanca s/n        |
| PDI         |                                 | Extravío Estudiantes Drogas   |                     |                      |
|             |                                 |   |                     |                      |
|             |                                 |   |                     |                      |
|             |                                 |   |                     |                      |

\* Registrar los contactos de instituciones u organismos que colaborarán en la atención de una emergencia, tales como: Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Armada de Chile, Gobernación Marítima, Organismos administradores de la Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales asociados al Establecimiento Educacional.

También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apoderados (con teléfonos, nombres y direcciones).

## DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

Análisis histórico: ¿Qué nos ha pasado?

| ANÁLISIS HISTÓRICO: ¿QUÉ NOS HA PASADO? |               |                 |                           |                           |             |
|---|---------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
| FECHA                                   | ¿QUÉ SUCEDIÓ? | DAÑO A PERSONAS | ¿CÓMO SE ACTUÓ?           | DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA | SEGUIMIENTO |
| 2018                                    | Atropello     | 2               | Se activan los protocolos | NO                        |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |
|   |               |                 |                           |                           |             |

## INVESTIGACIÓN EN TERRENO

| INVESTIGACIÓN EN TERRENO ¿DÓNDE Y CÓMO PODRÍA PASAR?                     |                                    |   |  |
|--|------------------------------------|---|--|
| CONDICIONES DE RIESGO<br>(AMENAZAS,<br>VULNERABILIDADES,<br>CAPACIDADES) | UBICACIÓN                          | IMPACTO EVENTUAL  | ENCARGADO/A DE<br>SOLUCIONARLO   |
| Falta de lomo de toro,<br>semáforos, iluminación en<br>carretera.        | Entrada de establecimiento         | Accidentes con daño a<br>personal y alumnado del<br>establecimiento | Director<br>Coord. Seg. Escolar/Inspector<br>JJVV<br>Municipio<br>Encargado Mantenimiento<br>Daem.                       |
| Corte de energía   | Todo el establecimiento            | Calefacción, Iluminación,   | Director<br>Coord. Seg. Escolar/Inspector<br>Coord. Mantenición e<br>Infraestructura<br>Encargado Mantenimiento<br>Daem. |
| Existencia de escaleras  | Pasillos de ingreso al<br>edificio | Golpes, Fracturas, Esguinces<br>Muerte.                             | Director<br>Coord. Seg. Escolar/Inspector<br>Coord. Mantenición e<br>Infraestructura<br>Encargado Mantenimiento<br>Daem. |
| Incendio en cocina (fogones)   | Cocina                             | Quemaduras<br>Daño a la propiedad                                   | Director<br>Coord. Seg. Escolar/Inspector<br>Encargado Mantenimiento<br>Daem.  |
| Asaltos  | Entorno directo del colegio        | Ataque<br>Daño corporal<br>Daño psicológico                         | Director<br>Coord. Seg. Escolar/Inspector<br>Carabineros   |
| Movimiento sísmico   | Sala de clases                     | Ventanales quebrados<br>Paredes dañadas                             | Director<br>Coord. Seg. Escolar/Inspector<br>Coord. Mantenición e<br>Infraestructura                                     |
| Perros callejeros  | Entorno directo del colegio        | Mordeduras  | Director<br>Coord. Seg. Escolar/Inspector<br>Municipio   |
| Fuga, incendio y explosión de<br>cilindro de GLP cocina                  | Patio cocina                       | Escape de gas<br>Quemaduras<br>Daño a la propiedad                  | Director<br>Coord. Seg. Escolar/Inspector<br>Encargado Mantenimiento<br>Daem.  |
| PANDEMIA   | Toda La comunidad                  | Contagio y muerte   | Director<br>Coord. Seg. Escolar/Inspector<br>Servicio Salud<br>Municipalidad   |
|  |                                    |   |  |

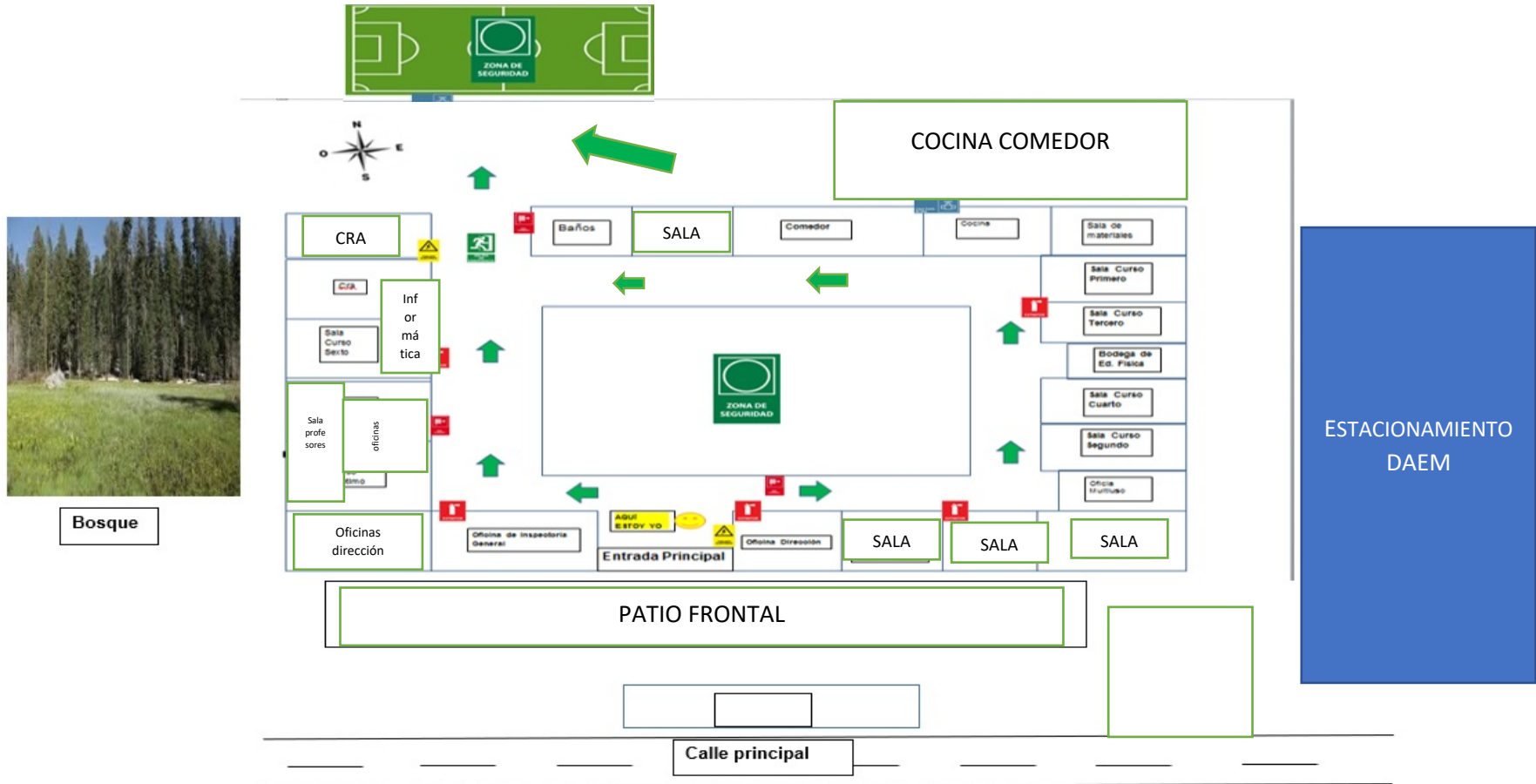
## PRIORIZACIÓN DE RECURSOS

| PRIORIZACIÓN DE RECURSOS*   |   |                               |  |
|---|---|-------------------------------|--|
| (De acuerdo con los recursos necesarios y disponibles)                            |   |                               |  |
| PUNTO CRÍTICO<br>(VULNERABILIDAD IDENTIFICADA)                                    | UBICACIÓN   | RIESGO<br>(ALTO, BAJO, MEDIO) | REQUIERE RECURSOS<br>HUMANOS, FINANCIEROS,<br>APOYO TÉCNICO, OTROS             |
| Señalización y demarcación de puntos de encuentro interior, y exterior inadecuado | Puntos de encuentros internos y externos, definidos | Bajo                          | Seguimiento de la solicitud y gestión por parte del encargado PISE a Dirección |
| Falta de acceso universal   | Entrada de establecimiento                          | Medio                         | Seguimiento de la solicitud y gestión por parte del encargado PISE a Dirección |
| Corte de energía  | Todo el establecimiento                             | Medio                         | Seguimiento de la solicitud y gestión por parte del encargado PISE a Dirección |
| Existencia de escaleras   | Acceso al establecimiento y segundo piso            | Medio                         | Seguimiento de la solicitud y gestión por parte del encargado PISE a Dirección |
| Carretera alto tráfico vehicular  | Fuera del Establecimiento                           | Alto                          | Seguimiento de la solicitud y gestión por parte de Dirección                   |
|   |   |                               |  |
|   |   |                               |  |
|   |   |                               |  |
|   |   |                               |  |

\* Ordenar de mayor a menor importancia las situaciones de riesgo detectadas. Esta priorización se puede realizar en base a dos factores: recurrencia (lo que más ocurre) o impacto (daño que nos puede provocar).

## MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS

Ubicar en el croquis las zonas de amenaza, zonas de seguridad, vías de evacuación, recursos tales como extintores, botiquín, etc.



## PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Incluye todas las acciones que desarrollará el Establecimiento Educacional, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades.

| PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS |  |                         |   |   |   |
|--|--|-------------------------|---|---|---|
| ACCIONES   | ACTIVIDADES                                  | FECHAS                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O PRESUPUESTARIA REQUERIDA | RECURSOS Y APOYOS REQUERIDOS (HUMANOS O MATERIALES) | ¿QUIÉN REALIZA SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD?       |
| PLAN O PROGRAMAS                                   | Constitución Comité de Seguridad Escolar     | Anual, primer semestre. | Gestión administrativa                              | Humanos y materiales                                | Director  |
| Actualización                                      | Revisión y actualización AIDEP               | Permanente              | Gestión Administrativa                              | Humanos y materiales                                | Encargado PISE con apoyo de Prevención de Riesgos |
| Inducción al Pise con CPA y CE                     | Reunión PPAA y Reunión de Estamentos.        | Semestral               | Gestión Administrativa                              | Humanos y materiales                                | Encargado PISE con apoyo de Prevención de Riesgos |
| Taller de auto cuidado Docente                     | Salud mental Auto Cuidado                    | Permanente              | Gestión Administrativa                              | Humanos y materiales                                | Encargado de Convivencia Escolar, Encargado PISE  |
| Semana de la Seguridad escolar                     | Charlas, actos, Difusión a comunidad escolar | Anual                   | Gestión Administrativa                              | Humanos y materiales                                | Director  |
| Capacitación                                       | Alcohol y drogas                             | Anual                   | Gestión Administrativa                              | Humanos y materiales                                | Director y convivencia escolar                    |
| Prevención y autocuidado por Covid 19              | Afiches – videos – murales Charlas – Foros   | Anual                   | Gestión Administrativa                              | Humanos y materiales                                | Director, Inspectoría y convivencia escolar       |
| Simulacros acuerdo a emergencias                   | Sismos Incendios Intoxicaciones              | semestral               | Gestión Administrativa                              | Humanos   | Director  |

## CRONOGRAMA

Para cada acción identificada, es importante desarrollar un cronograma, identificando: responsables, tiempos, recursos, etc.

| CRONOGRAMA                    |           |           |              |                           |               |  |    |
|-------------------------------|-----------|-----------|--------------|---------------------------|---------------|--|----|
| NOMBRE DE PROGRAMA            |           |           | OBJETIVO     |                           |               |  |    |
| Nombre de los responsables    |           |           | Fecha inicio |                           | Fecha término |  |    |
|                               |           |           |              |                           |               |  |    |
| Descripción de actividades    |           |           |              | Participantes:            |               |  |    |
|                               |           |           |              |                           |               |  |    |
|                               |           |           |              |                           |               |  |    |
|                               |           |           |              |                           |               |  |    |
| Recursos materiales asignados |           |           |              | Resultados esperados:     |               |  |    |
|                               |           |           |              |                           |               |  |    |
| Requiere financiamiento       |           |           |              | Necesita personal técnico |               |  |    |
|                               | Si        |           | No           |                           | Si            |  | No |
| CRONOGRAMA                    | 1° Semana | 2° Semana | 3° Semana    | 4° Semana                 | 5° Semana     |  |    |
|                               |           |           |              |                           |               |  |    |
|                               |           |           |              |                           |               |  |    |
|                               |           |           |              |                           |               |  |    |
| EVALUACIÓN                    |           |           |              |                           |               |  |    |

## SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN

| SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS        |   |                                |                      |
|--|---|--------------------------------|----------------------|
| ACCIÓN PLANEADA  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | LIMITACIONES                   | ACCIONES CORRECTIVAS |
| Socialización de números de emergencia y de protocolos de seguridad.       | Reunión con docentes y con apoderados para entregar números de emergencia y entrega de protocolos de seguridad. | No realizadas por contingencia |                      |
| Preparación de comunidad escolar frente a sismos, incendios y/o accidentes | Ejercicios de simulacros  | No realizadas por contingencia |                      |
| Capacitación   | Identificación de los funcionarios a capacitar  | No realizadas por contingencia |                      |
|  |   |                                |                      |
|  |   |                                |                      |
|  |   |                                |                      |
|  |   |                                |                      |
|  |   |                                |                      |
|  |   |                                |                      |



## **ANEXO N° 2: FORMATO PLAN DE RESPUESTA O PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CADA RIESGO IDENTIFICANDO. PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO Y / TEMBLORES.**

### **ANTES.**

- .- Participe y conozca la planificación de emergencia efectuadas por el Comité de Seguridad Escolar del establecimiento educacional.
- .- Conozca las instalaciones, pasillos, accesos y en su entorno inmediato, sus características estructurales, materiales y elementos que puedan dañarse.
- .- Conozca cómo y dónde se cortan los suministros básicos (electricidad, gas y agua). Los encargados son los auxiliares.
- .- Cumplir con las normas de construcción cuando se realicen modificaciones estructurales o reparaciones.
- .- Asegure los objetos pesados que mantiene en su área de trabajo y que puedan caerse al suelo, los muebles altos deben anclarse a los muros o al suelo.

### **DURANTE.**

Al iniciarse un movimiento sísmico, proceda como sigue:

- .- Mantenga la calma, si está dentro del edificio permanezca en él.
- .- Los profesores o el estudiante más cercano abrirán puerta mientras dure el sismo y se mantendrá abiertas después de éste.
- .- Aléjese de ventanas, estantes o elementos que puedan caerle encima. Si se desprende material ligero.
- .- Protéjase debajo de una mesa o cualquier otro elemento que lo cubra, ponga las manos sobre la cabeza inclinándola hacia las rodillas.
- .- Ubíquese en pilares o bajo dintel de puertas.
- .- Reunirá a los estudiantes en la zona de seguridad interna de cada sala de actividades y esperar la instrucción de evacuar hacia la zona de seguridad de la unidad educativa (patio).
- .- No use escaleras mientras este el sismo o movimiento.
- .- Si es necesario evacuar hacia el exterior, tomará panorama grupal para llevarlo hasta la zona de seguridad externa.
- .- Irá tras los estudiantes y tomara la lista de asistencia.
- .- Inspeccionar que no quede nadie de la sala.
- .- No perder tiempo buscando objetos personales.
- .- Seguir las instrucciones dadas por el coordinador.
- .- Al ordenar la evacuación, hágalo con calma sin correr dirigiéndose a la zona de seguridad.

- El profesor debe ser el último en abandonar la sala con su libro de asistencia. Una vez que los alumnos estén todos en la Zona de Seguridad los Profesores y ayudantes deben verificar que estén todos sus alumnos.

- No salga a la calle.

- El mayor peligro se presenta al salir corriendo en el momento de producirse el terremoto.

**DESPUÉS.**

- Finalizado el sismo debemos seguir las instrucciones que se impartan, debido evacuar si así se dispone por parte de las personas autorizadas.

- Usar el teléfono sólo para llamadas de emergencia.

- Manejar información precisa, no propagar rumores.

- No encienda fósforos ni encendedores.

- Puede haber escape de gas u otros combustibles.

- Solicitar a las autoridades o a quien corresponda su intervención para iniciar los trabajos de limpieza, y gestionar la solución a los daños.

#### **¿Qué debo hacer para ir a buscar a mi hijo después de un sismo?**

1. Los estudiantes sólo podrán ser retirados por el apoderado o la persona que Ud. Pudiera designar.
2. Sólo el Profesor Jefe o alguna autoridad del Colegio están facultados para entregar al alumno.
3. Se informará por redes sociales las condiciones del colegio o por un papinotas.

#### **PROCEDIMIENTO EN CASO DE FUEGO, INCENDIO.**

##### **ANTES.**

- Mantener los extintores permanentemente en buen estado de operación.

- Mantener claramente señalizados los equipos contra incendio, con sus accesos despejados libres de obstáculos y al personal capacitado para su uso.

- No sobrecargar las conexiones eléctricas.

- Por ningún motivo jugar con agua cerca de las instalaciones eléctricas.

- Mantener señalizada y despejadas las vías de evacuación, siendo de total y absoluto conocimiento la ubicación de las "zonas de seguridad".

##### **DURANTE.**

- Activar la alarma de evacuación. MEGAFONO, CAMAPANA, VIVA VOZ O SILVATO

- Si detecta un incendio de alarma a viva voz, avisar al personal más cercano, Director, Inspector General o Algún miembro del Comité de Seguridad Escolar y a la vez designar o colocar un diario mural visible con los números de emergencia en caso de que sea necesario y que no se pueda controlar el incendio.

- Paralelamente al aviso debe dirigirse personal de Aseo a cargo del sector donde se propague el fuego a tratar de extinguir el fuego, mientras llegan otros colaboradores con el equipo de extinción

si es pequeño sin comprometer su integridad física, utilizando los extintores más cercanos, que se encuentren dispuestos para este fin.

.- Accionar el extintor retire el seguro con una mano, mientras que con la otra dirija el chorro en forma de abanico a la base del fuego. Nunca debe emplear un extintor a base de agua o espuma para apagar fuegos en equipos eléctricos energizados.

.- El líder del Comité Seguridad Escolar dará instrucciones Solo si es posible cortara suministro eléctrico y gas los Auxiliares.

.- Si hay humo, taparse la nariz y la boca con un pañuelo y agacharse.

.- Si el fuego está declarado evacuar a la comunidad educativa sin tratar de apagarlo por las vías de evacuación previamente establecidas.

.- Pasar lista de asistencia a los estudiantes.

.- Iniciada la evacuación diríjase a la zona de seguridad de la escuela (anexa al plano de evacuación).

.- Cerciórese que no queden integrantes del establecimiento en las áreas afectadas. Solo el director está autorizado a dar información oficial del siniestro.

.- Si se debe evacuar el establecimiento educacional a la cancha sintética al costado del liceo.

#### **DESPUÉS.**

.- Mantener la comunicación permanente con los apoderados.

.- Solicitará ayuda y/o apoyo a SAMU, CESFAM, DESAM), para realizar chequeos médicos de ser necesario.

.- Mantenerse alejado del área de riesgo porque el fuego puede desplazarse.

.- Evitar propagar rumores y tampoco hacer caso de ellos.

.- Ceñirse a la información oficial emanada de los estamentos pertinentes No interferir en las actividades de los bomberos o personal competente al siniestro.

.- Poner atención a las indicaciones de los bomberos, Director y al Comité Seguridad Escolar.

#### **PROCEDIMIENTO EN CASO DE ESCAPE DE GAS.**

##### **DURANTE UN ESCAPE DE GAS.**

.\_Reconocer el olor característico del gas para detectar cuando se esté ocasionado una fuga.

.-Avisar inmediatamente a Director, Inspector General o miembros del Comité de Seguridad Escolar.

.- Cierre de inmediato la válvula del tanque de almacenamiento al momento de sentir olor.

.- Apagara cualquier artefacto de gas o con fuego (estufa, cocina, calefón).

.- Lo miembros del comité de Seguridad escolar, docentes y asistentes de la educación, debe conocer los mecanismos para desconectar la luz. Abrirá ventanas y puertas para ventilar en caso de ser un lugar cerrado.

.- No accione interruptores eléctricos, ni encienda fósforos y mucho menos encienda cigarrillos. Si la emergencia continúa, aplique el plan de evacuación, saliendo de las aulas en forma calmada y ordenada, evite que los estudiantes empujen a otros haciéndose daño mutuamente hacia la zona de seguridad.

.- Pasar lista de asistencia los estudiantes.

#### **DESPUÉS UN ESCAPE DE GAS.**

.- Verificar que el riesgo haya pasado.

.- Mantener comunicación directa con los apoderados.

.- Solicitar apoyo médico de ser necesario, llamar a SAMU en caso de intoxicación.

#### **PROCEDIMIENTO EN CASO DE EXPLOSIVO.**

##### **DURANTE LA EMERGENCIA.**

.- Si un miembro del establecimiento encuentra un paquete sospechoso al interior del Colegio o sospecha de un artefacto explosivo no debe tocarlo, comunicar a director, integrantes a carabineros (133 más cercano).

.- Explicará a carabineros lo observado.

.- Indicara a los niveles evacuar según indicaciones de carabineros y/o continuar las actividades normales según orientaciones de oficina regional.

.- En caso de confirmarse la existencia de un artefacto explosivo, espere instrucciones del Jefe de Brigadas.

##### **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA.**

.- Pasar asistencia a los alumnos.

.- Mantendrá contacto con apoderados.

.- Informar instrucciones de carabineros.

#### **PROCEDIMIENTO EN CASO DE ROBO.**

##### **DURANTE LA EMERGENCIA.**

.- Si es al inicio de la jornada o sospecha que alguien adentro del establecimiento llamar inmediatamente a carabineros (133), y/o comisaría más cercana.

.- Evitar el ingreso del personal y de los alumnos hasta que no se autorice por carabineros.

.- Inspeccionara que no existan destrozos que puedan significar riesgo a los niños/as y el personal.

##### **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA.**

.- De existir daños genera un canal de comunicación con carabineros y orientara el equipo a esperar hasta que carabinero y DAEM orienten procedimiento a seguir.

## **PROCEDIMIENTO EN CASO DE INTOXICACION MASIVA.**

### **DURANTE LA EMERGENCIA.**

- Informar a directora, Inspector General.
- En caso de necesitar traslado, solicitará asesoría y apoyo a Servicio de Atención médica más Cercano. SAMU CESFAM.
- Informar a las familias sobre lo sucedido. (Como se les informa a los apoderados Vía telefónicamente)

### **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA.**

- Mantendrá contacto permanente con las familias afectadas.
- Solicitará apoyo para realizar reunión a las familias para explicar lo sucedido.
- Solicitará a la unidad de nutrición las medidas de control y mitigación con proveedores empresa de comida.

## **PROCEDIMIENTO EN CASO DE CORTE DE LUZ.**

### **DURANTE LA EMERGENCIA.**

- El inspector General se comunicará con la empresa abastecedora del suministro para consultar el tiempo aproximado de la duración del corte.
- Solicitará orientaciones DAEM, encargada de junaeb para cambiar la minuta de alimentos de los estudiantes para evitar posibles intoxicaciones por descomposición de los alimentos, evitando además que la nueva preparación de alimentos necesite artefactos eléctricos como, licuadora, batidora entre otros. (Se trabaja con empresa externa ellos asumen responsabilidades).

## **PROCEDIMIENTO EN CASO DE BALACERA.**

### **DURANTE LA EMERGENCIA.**

- Los estudiantes deben tirarse al suelo (“boca abajo”).
- No mirar por las ventanas. Mantener la calma, no correr ni gritar.
- Los docentes y asistentes deben actuar serenamente y ayudar a tranquilizar a los estudiantes.
- Improvisar alguna dinámica dirigida (Ej: cantar) esto disminuirá la tensión de los estudiantes y los tranquilizará.
- Desplazarse a la zona de seguridad (Lejos de ventanas) arrastrándose o gateando.
- Evitar contacto visual con agresores y no tomar fotografías o filmar videos. Durante toda la emergencia velar por el resguardo físico de los estudiantes.

### **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA.**

- Informar a Carabineros o PDI de la emergencia (Equipo de Emergencia).
- Una vez controlada la emergencia, llamar a los padres de los estudiantes y explicarles lo ocurrido e informar el estado de los estudiantes. Inspeccionara la infraestructura de la unidad para verificar

que no existan riesgos que puedan causar daños a los estudiantes o a las funcionarias en conjunto con carabineros o PDI.

- Si resulta alguien dañado llama a las unidades de emergencia de Salud.
- Si la balacera resulta algún fallecido llamar a Carabinero delimitar la zona.

#### **PROCEDIMIENTO EN CASO DE CORTE DE AGUA POTABLE.**

##### **ANTES:**

- Revisar periódicamente las conexiones de agua de la unidad educativa.
- En caso de detectar alguna anomalía (cañerías con goteras, tapadas o en mal estado) informar a Dirección de Educación, para que se gestione la reparación.

##### **DURANTE:**

- Generalmente, los cortes de agua son avisados con anticipación.
- En estos casos, el Director debe informar a la DAEM para solicitar lineamientos a seguir.
- Si el corte de agua es programado por la empresa proveedora, el establecimiento educacional debe tomar decisión de que los estudiantes no asistan al colegio, por razones de fuerza mayor, lo cual modifica la estructura del año escolar.
- Esta suspensión deberá ser informada al DAEM.
- Se enviará comunicación escrita y se utilizarán las redes sociales para indicar la suspensión de clases.
- Si el corte de agua se produce por una emergencia y el colegio no dispone de la información con anticipación se actuará de la siguiente forma:
  - Si al término del primer bloque de comenzar la jornada de clases se confirma que no hay agua potable en el establecimiento, las clases serán suspendidas.
  - Se informará la suspensión a través de redes sociales y vía telefónica.
  - Si el corte se produce durante la jornada, se suspenderán las clases, previa indicación de Dirección.
  - Asimismo, se publicará en las redes sociales que dispone el colegio.
  - Los estudiante de enseñanza medida se trasladarán hacia la salida del colegio correctamente formados y en compañía del profesor de asignatura que se encuentre con ellos al momento de la emergencia para ser despachados a sus domicilios con una comunicación o se enviara papinota indicando hora y el motivo del retiro del establecimiento, la cual deberá presentar firmada por el apoderado a su reintegro a clases.

##### **DESPUÉS.**

- Reponer el agua embotellada que se ha utilizado en la contingencia.
- Aseo profundo en baño y cocina, ya que la ausencia de flujo de agua favorece la falta de higiene.

## **PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS ASOCIADOS A LA PREVENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.**

.- En el contexto de la actual Pandemia por COVID -19 que enfrentamos en la actualidad, es necesario que, frente a un posible retorno a clases, existan lineamientos de la forma en que las distintas unidades educativas deberán proceder para poder mitigar posibles consecuencias por contagio del virus covid -19. Para esto, el DAEM Y Liceo ha implementado diferentes procedimientos e instructivos los cuales la comunidad educativa deberá ceñirse estrictamente, estos corresponden a los siguientes documentos y que se dan a conocer a continuación:

1. Protocolo para la prevención de la transmisión del COVID -19 en la comunidad educativa.
2. Protocolo de limpieza y desinfección.
3. Instructivo de utilización de elementos de protección personal.
4. Plan de Retorno Escolar Seguro.
5. Obligación de informar riesgos laborales covid-19.
6. Instructivo de recomendaciones de seguridad covid-19.
7. Desinfectar manos con alcohol gel.
8. Instructivo “recomendaciones para usar mascarilla correctamente”.
9. Lavado de manos correctamente.
10. Orientación frente a sospecha de covid-19 (+) pasos a seguir.
11. Medidas preventivas para usar el transporte público de manera segura.
12. Recomendaciones preventivas para el uso de vehículos particulares. Adicionalmente y frente a un posible retorno a clases presenciales, todos los funcionarios de las distintas unidades educativas son instruidos respecto a la Obligación de Informar Riesgos Inherentes a sus Funciones por COVID-19, charla realizada por la unidad de Prevención de Riesgos. Considerando la nueva distribución de acuerdo a los aforos en los puestos de trabajo y en las salas, se reduce la cantidad de alumnas el cual la zona de seguridad no se van aglomerar. Por espacio reducido el colegio solo cuenta con dos zonas de seguridad:

elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA |                                 |                        |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------|
| NOMBRE/INSTITUCIÓN       | TELÉFONO                        | ENCARGADO DEL CONTACTO |
| Carabineros              | CLAUDINA DEL ROSARIO SOTO PARRA | 133 - 432243106        |
| Bomberos                 | CRISTIAN FAÚNDEZ LISBOA         | 132 - 432581209        |
| Consultorio (Salud)      | URGENCIA                        | 131 - 432332770        |
| Otro:                    |                                 |                        |
| Otro:                    |                                 |                        |
| Otro:                    |                                 |                        |
| Otro:                    |                                 |                        |
| Otro:                    |                                 |                        |

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

| POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA | POSIBLE DAÑO | ACCIONES A REALIZAR |
|--------------------------------------|--------------|---------------------|
|                                      |              |                     |
|                                      |              |                     |
|                                      |              |                     |
|                                      |              |                     |
|                                      |              |                     |
|                                      |              |                     |

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD          |                   |                  |                  |
|-----------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| INTERNA                     | CURSOS O NIVELES  | EXTERNA          | CURSOS O NIVELES |
| Cancha de futbol exterior   | 1°-2°-3° y 4°     | Terreno continuo | Todos            |
| Patio techado               | Pasillo 1-2       |                  |                  |
| Patio trasero taller cocina | 3°-4°tp -Tlaboral |                  |                  |
|                             |                   |                  |                  |



| VÍAS DE EVACUACIÓN          |                   |                  |                  |
|-----------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| INTERNA                     | CURSOS O NIVELES  | EXTERNA          | CURSOS O NIVELES |
| Cancha de futbol exterior   | 1°-2°-3° y 4°     | Terreno continuo | Todos            |
| Patio techado               | Pasillo 1-2       |                  |                  |
| Patio trasero taller cocina | 3°-4°tp -Tlaboral |                  |                  |
|                             |                   |                  |                  |
|                             |                   |                  |                  |
|                             |                   |                  |                  |
|                             |                   |                  |                  |

## FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES

| ACTA DE REUNIÓN   SEGURIDAD ESCOLAR |                       |                                      |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| TEMA DE REUNIÓN                     |                       |                                      |
| FECHA                               |                       |                                      |
| LUGAR                               |                       |                                      |
| ASISTENTES                          |                       |                                      |
| COMPROMISOS                         | Compromisos adoptados | Fecha de cumplimiento de compromisos |
|                                     |                       |                                      |
| RESPONSABLES DE COMPROMISOS         |                       |                                      |
| SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS          |                       |                                      |